



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**



**ANEXO II
REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

1 – TIPO DE PROPOSTO:

- () SERVIDOR (CONVIDADO, ASSESSOR ESPECIAL, PARTICIPANTE COMITIVA, EQUIPE DE APOIO)
() NÃO SERVIDOR (COLABORADOR EVENTUAL, DEPENDENTE)
() SEPE (EMPREGADO PÚBLICO, SERVIDOR DE OUTRA ESFERA OU PODER)
() ACOMPANHANTE PCD
() OUTROS. ESPECIFICAR:

2 - DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO:		DATA DE NASCIMENTO:	
NOME DA MÃE:			
CPF:	RG:	PASSAPORTE:	MATRÍCULA SIAPE:
CARGO/FUNÇÃO:		ESCOLARIDADE DO CARGO: () Básico () Médio () Superior	
LOTAÇÃO/ÓRGÃO:			
TELEFONE:	CELULAR:	E-MAIL:	
SE PROPOSTO SEPE - Auxílio Alimentação:		Auxílio Transporte:	

3 - DADOS BANCÁRIOS

NÚMERO E NOME DO BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
-------------------------	----------	-----------------

4 – OBJETO DA VIAGEM (motivação/vinculação do serviço ou evento aos programas e projetos em andamento na UFU)

--

5 – RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA entre a função ou o cargo Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFU:

--

6 - DADOS DA VIAGEM:

- () Somente Passagens () Somente Diárias () Diárias e Passagens

DATA	ORIGEM	DESTINO	TRANSPORTE

DATA DE INÍCIO DA MISSÃO	DATA DE TÉRMINO DA MISSÃO
--------------------------	---------------------------

HORÁRIOS – Identifique os horários a serem considerados para a emissão dos bilhetes*:

IDA		VOLTA	
HORA DE INÍCIO DA MISSÃO	TEMPO ESTIMADO DE DESLOCAMENTO	HORA DO FIM DA MISSÃO	TEMPO ESTIMADO DE DESLOCAMENTO

* Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, **vedada escolha pelo Proposto.**

7 – JUSTIFICATIVAS – Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.

TIPOS	
VIAGEM URGENTE (MENOS DE 15 DIAS DE ANTECEDÊNCIA):	
DESEMBARQUE QUE NÃO CUMpra ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE TRÊS HORAS ATÉ O INÍCIO DAS ATIVIDADES:	
EMBARQUE OU DESEMBARQUE FORA DO PERÍODO DE 07h ÀS 21h:	
VIAGEM QUE ENVOLVA FINAL DE SEMANA:	
ESPECIFICAÇÃO DE AEROPORTO:	
GRUPO DE MAIS DE CINCO PESSOAS:	
VIAGEM COM MAIS DE 30 DIÁRIAS ACUMULADAS NO EXERCÍCIO:	

8 - JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

--

9 - CURRÍCULO – COLABORADORES EVENTUAIS (DETALHAR ABAIXO OU ANEXAR ARQUIVO)

--

10 – E-MAIL DO SERVIDOR DA UNIDADE /RESPONSÁVEL EM CASO DE VIAGEM DE COLABORADORES, SEPE OU CONVIDADO

--

Local e data

Assinatura do Proposto

Assinatura Gestor da Unidade